



Xaintrie
Vallée de la Dordogne
Communauté de Communes

Réservé à la CC XV'D pour l'instruction du dossier :

- Dossier n°
- DATE AR :
- DATE dossier complet :
- DATE commission :
- Aide accordée :
- Paiement :

**DOSSIER DE DEMANDE
D'AIDE COMMUNAUTAIRE**

Entreprise :

Nom du demandeur :

Commune :

Ce document est à remplir et à retourner à l'adresse suivante :

**Communauté de Communes Xaintrie Val'Dordogne
Service Développement Economique
Rue de Turenne – BP 51
19400 ARGENTAT-SUR-DORDOGNE**

Pour toute information, contactez :

Le Service Développement Economique au :

05.55.91.45.47

E-mail :

economie@xaintrie-val-dordogne.fr

A/ IDENTITE DU DEMANDEUR

Entreprise inscrite au Répertoire des Métiers OUI NON
 Entreprise inscrite au Registre du commerce et des sociétés OUI NON
 Entreprise inscrite à la Chambre d'Agriculture OUI NON

1) Nom ou raison sociale		
2) Adresse du siège social		
3) Téléphone Fixe		
4) Téléphone Portable		
5) Messagerie électronique		
6) Nom du représentant légal		
7) Statut de l'entreprise		
8) Activité		
9) Date de création ou de reprise		
10) N° SIRET		Code NAF :
11) Régime TVA	Assujetti <input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
*12) Effectif à la date de la demande (si entreprise individuelle hors dirigeant)		
*13) Chiffre d'affaires réalisé ou prévisionnel	N – 1 ou N : N – 2 ou N+1 :	
*14) Total bilan réalisé ou prévisionnel	N – 1 ou N : N – 2 ou N+1 :	
15) Le capital de l'entreprise est-il détenu à 25 % ou plus par une autre entreprise	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si <u>OUI</u> , fournir un organigramme détaillé précisant l'effectif de la société, le chiffre d'affaires et le total bilan des deux derniers exercices comptables	
16) L'entreprise et/ou le dirigeant détiennent-ils au moins 25 % du capital d'une ou plusieurs sociétés	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si <u>OUI</u> , fournir un organigramme détaillé précisant pour chaque société l'effectif, le chiffre d'affaires et le total bilan des 2 derniers exercices comptables	
17) Date de clôture de l'exercice comptable : Nom et coordonnées du comptable :		
18) Nom et coordonnées du banquier :		

* 12) Détailler l'effectif actuel de l'entreprise en le décomposant par type d'emploi (Contrat à durée déterminée ou indéterminée ou Contrat Aidé ou contrat d'apprentissage...)

13) 14) L'année N correspondant à l'année en cours, l'année N - 1 correspond au dernier exercice comptable clos de la structure et N - 2 à l'avant dernier exercice clos.

C/ PLAN DE FINANCEMENT

Coût prévisionnel		Echéance
Nature des dépenses (investissements matériels, immatériels, travaux...)	Montant HT en euros	Date prévue de réalisation des dépenses
TOTAL		

Financement prévisionnel	
Mode de financement	Montant ou Pourcentage des dépenses
Autofinancement	
Emprunt	
Subvention Région	
Subvention XV'D	
Autres subventions (Précisez)	
Autres sources de financement (Précisez)	
TOTAL	

IMPORTANT

- Le projet ne doit pas avoir fait l'objet d'un commencement d'exécution avant que le Service Développement Economique de la Communauté de Communes Xaintrie Val'Dordogne n'ait accusé réception du présent dossier de demande d'aide.
- L'éligibilité ne constitue pas un droit à l'aide de la Communauté de Communes Xaintrie Val'Dordogne.

Je soussigné(e)

Représentant (nom de l'entreprise)

Certifie exacts les renseignements fournis dans ce dossier et m'engage à :

- **fournir les informations et documents qui me seront demandés par le service Développement Economique de la Communauté de Communes Xaintrie Val'Dordogne pour étudier ma demande d'aide ;**
- **ne pas commencer les actions avant la date de l'accusé de réception émis par le service Développement Economique de la Communauté de Communes Xaintrie Val'Dordogne suite à l'envoi de ce dossier de demande d'aide ;**

Date :

Signature du demandeur :

PIÈCES À FOURNIR

Les pièces suivantes sont à transmettre au plus tard dans les 6 mois à compter de l'Accusé de Réception de la demande.

Pour toutes les demandes :

- les **devis détaillés non signés** des investissements envisagés
- un **document relatif à l'immatriculation** de la structure en fonction du statut juridique :
 - entreprise commerciale : un extrait K-BIS de moins de trois mois pour les entreprises inscrites au Registre du Commerce et des Sociétés
 - entreprise artisanale : extrait d'immatriculation de l'entreprise au Répertoire des Métiers
 - entreprise agricole : extrait K-Bis de moins de trois mois pour les entreprises inscrites à la Chambre d'Agriculture
- un **Relevé d'Identité Bancaire** ou **Postal**
- les **Statuts** pour les sociétés et les SCI

Pour les créations/reprises d'entreprise :

- un **budget prévisionnel** sur 3 ans (il ne doit pas tenir compte des éventuelles subventions qui pourraient être accordées ultérieurement)
- une attestation indiquant les montants des **apports en fonds propres** (apports en numéraire, apports en nature et prêt d'honneur) signée par un comptable, une banque, un notaire ou un centre de gestion agréé

Pour les entreprises en activité :

- les **deux dernières liasses fiscales** (bilans et comptes de résultat)
- une **attestation sociale de vigilance** à demander auprès de l'URSSAF
- une **attestation fiscale** à demander auprès du Service des Impôts des Entreprises (mail : sie.tulle@dgfip.finances.gouv.fr)

En cas d'emprunt :

- la ou les **attestations bancaires** avec accord de financement

Pour l'acquisition de matériel d'occasion :

- la **déclaration du vendeur** du matériel attestant de son origine et confirmant qu'à aucun moment le matériel n'a bénéficié d'une subvention

Pour un projet d'aménagement des locaux professionnels intérieurs et/ou extérieurs :

- le **bail et l'autorisation du propriétaire** des locaux pour la réalisation du projet
- l'**autorisation d'urbanisme**, pour les travaux relevant du code de l'urbanisme

Pour l'aide TESTE TA BOUTIQUE :

- Le **bail** du local commercial concerné par cette aide