

CHARGE(E) ACCUEIL DES NOUVELLES POPULATIONS

MISSION PRINCIPALE

Contribuer à la continuité de la stratégie d'accueil des nouvelles populations. Coordonner et mettre en œuvre la politique d'accueil menée par collectivité. Mettre en réseau les partenaires et les acteurs locaux

Activités	Compétences mobilisées																
<p>1) Continuité et suivi de la stratégie d'accueil de nouvelles populations :</p> <ul style="list-style-type: none"> Accompagner la collectivité dans la continuité de sa stratégie d'accueil Alerter sur les risques et les opportunités inhérents à une stratégie ou un projet d'accueil de nouvelles populations Piloter et animer la gouvernance de la stratégie d'accueil et élaborer des propositions en matière de dispositif d'accueil Organiser et suivre les instances de gouvernances avec l' élu référent (comité de pilotage, comité de suivi, groupes de travail, réseau ambassadeurs...) <p>2) Accompagnement des projets d'implantation des nouveaux arrivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Collecter, centraliser, mettre à jour et diffuser les informations relatives aux conditions de vie du territoire (scolarité, santé, transport, vie associative, sportive et culturelle...) et aux opportunités d'installations (résidentielles, professionnelles, emplois à pourvoir, reprises d'entreprises, potentiels à valoriser, activités manquantes...) afin d'éclairer le choix des habitants potentiels et des créateurs/repreneurs d'entreprise. Détecter les logements possibles sur le territoire, recenser les terrains constructibles et développer des partenariats avec les professionnels de l'immobilier du territoire Assurer l'interface avec les élus locaux et les partenaires du développement économique et de l'accueil des nouvelles populations Accueillir et orienter les candidats à l'installation sur le territoire et veiller au suivi post-installation et à la bonne intégration des nouveaux arrivants <p>3) Assurer la commercialisation et la promotion de l'offre de service et d'accueil de XVD :</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborer des stratégies de communication autour de la politique d'accueil des nouvelles populations Participer à la valorisation de l'image et au renforcement de l'attractivité du territoire Créer, organiser et animer le réseau local des ambassadeurs Favoriser les échanges professionnels Développer la culture d'accueil auprès des élus, des acteurs (agents communautaires, associations, professionnelles ...) et de la population locale en sensibilisant le territoire à l'enjeu qui représente l'accueil et en favorisant la constitution d'un environnement favorable à l'arrivée de nouvelles populations et à la pérennité de leur installation. <p>Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public de la Communauté de Communes Xaintrie Val Dordogne</p>	<p>Savoirs</p> <p>Connaissance des enjeux, des politiques publiques et des acteurs institutionnels en matière d'accueil des nouvelles populations Bonnes connaissances en communication Connaissance du territoire intercommunal Bonne connaissance des collectivités territoriales Maîtrise de l'outil informatique</p> <p>Savoir-faire</p> <p>Organiser et rendre compte de son activité Savoir rédiger - Esprit d'analyse Faire face aux imprévus Travailler en équipe Gérer le temps et les priorités S'adapter - Anticiper Savoir gérer les situations relationnelles difficiles Savoir travailler en transversalité</p> <p>Savoir être</p> <table border="1"> <tr> <td>Rigoureux et organisé</td> <td>Soucieux de la bonne qualité du service rendu</td> </tr> <tr> <td>Polyvalent</td> <td>Force de proposition</td> </tr> <tr> <td>Autonome</td> <td>Sens de l'écoute et du dialogue</td> </tr> <tr> <td>Méthodique</td> <td>Accueillant</td> </tr> <tr> <td>Polyvalent</td> <td>Discret</td> </tr> <tr> <td>Réactif</td> <td>Pédagogue</td> </tr> <tr> <td>Ferme et diplomate</td> <td>Prise d'initiative</td> </tr> <tr> <td>Avoir l'esprit d'équipe et d'entraide</td> <td></td> </tr> </table>	Rigoureux et organisé	Soucieux de la bonne qualité du service rendu	Polyvalent	Force de proposition	Autonome	Sens de l'écoute et du dialogue	Méthodique	Accueillant	Polyvalent	Discret	Réactif	Pédagogue	Ferme et diplomate	Prise d'initiative	Avoir l'esprit d'équipe et d'entraide	
Rigoureux et organisé	Soucieux de la bonne qualité du service rendu																
Polyvalent	Force de proposition																
Autonome	Sens de l'écoute et du dialogue																
Méthodique	Accueillant																
Polyvalent	Discret																
Réactif	Pédagogue																
Ferme et diplomate	Prise d'initiative																
Avoir l'esprit d'équipe et d'entraide																	
	<p>Caractéristiques particulières</p> <p>Travail en équipe Respect des certains délais Travail sur écran Possibilité de télétravail Permis B</p>																
	<p>Relations du poste</p> <p>Interne : DGS, Elus et Services communautaires Externe : Communes, réseau des ambassadeurs, Chambres consulaires, bureaux d'études, administrés</p>																
	<p>Situation statutaire du poste</p> <p>Temps de travail</p> <p>Temps complet – contrat de projet 24 mois – grade de rédacteur Résidence administrative : siège de la communauté de communes</p>																
	<p>Situation dans l'organigramme</p> <p>Directrice Générale des Services ↳ Directeur des Ressources et de l'Attractivité Territoriale ↳ Chargé d'accueil des nouvelles populations</p>																