

Mission principale :

Accueillir les enfants au sein de la micro-crèche, travailler en relation avec les familles. Mise en place des activités d'éveil favorisant le développement de l'enfant dans le respect de ses rythmes de vie. Créer un environnement sécurisé et sécurisant permettant à l'enfant d'évoluer dans un climat de confiance propice à son épanouissement. Assurer les soins quotidiens d'hygiène de l'enfant, élaborer les menus et confectionner les repas. Charger de l'entretien du linge, des locaux et du matériel éducatif. Accompagner l'enfant dans ses découvertes par une attitude bienveillante. Travailler en équipe et participer à l'élaboration du projet d'accueil de la structure en collaboration avec la coordinatrice Educatrice de Jeunes Enfants.

Activités	Compétences mobilisées																
<p>Être référente signifie être au cœur des concertations avec l'équipe, sans la diriger, afin de faire remonter les réflexions et propositions à la coordinatrice, qui prendra les décisions.</p> <p>Accueil et relation avec les familles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Première rencontre : Faire connaissance avec l'enfant et sa famille. Instaurer une relation de confiance avec les parents et l'enfant grâce à une attitude bienveillante et une écoute attentive. Se présenter, présenter le lieu d'accueil, l'équipe, les enfants présents. Recueillir des informations sur l'enfant, sur ses habitudes et ses rythmes de vie, sa santé, son alimentation, son environnement familial. Mettre en place un accueil progressif de l'enfant en concertation avec la famille afin de faciliter l'adaptation de l'enfant à la collectivité • Au quotidien : Dès l'arrivée de l'enfant recueillir les informations nécessaires au bon déroulement de sa journée. Faciliter la séparation en respectant les rituels propre à chacun. Au retour des parents transmettre les temps forts de la vie de l'enfant durant la journée. Être à l'écoute des préoccupations parentales, répondre à leurs questionnements, en cas de nécessité être en capacité de les orienter vers l'éducatrice de jeunes enfants, coordinatrice. <p>Soins à l'enfant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hygiène : Apporter les soins d'hygiène corporelle nécessaires à l'enfant dans le respect de son intimité. Établir un climat de sécurité et de confiance autour des moments de change • Repas : Élaborer des menus équilibrés. Préparer repas, collations et goûters dans le respect des règles d'hygiène alimentaire. • Privilégier la convivialité autour des repas. • Etablir les menus en coordination avec les collègues afin de veiller au bon équilibre alimentaire • Sommeil : Préparer les dortoirs, veiller au confort et à la sécurité des lits. Anticiper les temps de sieste en préparant l'enfant verbalement durant les temps de change qui précèdent. Accompagner l'endormissement dans le respect des rituels propres à chacun, avoir une attitude rassurante. • Aménagement de l'espace : Aménager les espaces de vie de l'enfant en fonction de leurs capacités, veiller à ce que ces espaces soient sécurisés afin de favoriser l'autonomie de l'enfant dans ses déplacements. • Entretien : Assurer l'entretien et l'hygiène du linge, du matériel, des locaux, des jeux et jouets 	<p>Connaissances</p> <p>Avoir exercé au moins 3 ans comme assistante maternelle ou/et être titulaire d'un CAP petite enfance et avoir exercé 2 ans ou/et être titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture et avoir exercé 2 ans.</p> <p>Connaitre la législation et la réglementation en vigueur dans le domaine de la petite enfance</p> <p>Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité</p> <p>Fonctionnement des collectivités locales</p> <p>Outils informatiques, Nouvelles Technologies de l'information et de la Communication</p> <p>Expérience savoir faire</p> <p>Polyvalence et adaptation</p> <p>Appliquer les règles du secret professionnel</p> <p>savoir observer l'enfant et répondre à ses besoins</p> <p>savoir se maîtriser face à l'urgence et à l'imprévu</p> <p>savoir gérer son stress</p> <p>savoir remettre en question ses pratiques professionnelles</p> <p>savoir informer et se former</p> <p>Travailler en équipe</p> <p>Conseiller les parents</p> <p>Communiquer (avec les enfants, les parents, l'équipe, la collectivité)</p> <p>Ne pas porter de jugement de valeur</p> <p>Respecter l'autre et le faire respecter</p> <p>Respecter les valeurs éducatives des parents</p> <p>Savoir être</p> <table border="1"> <tr> <td>Qualités relationnelles</td> <td>Rendre compte</td> </tr> <tr> <td>Réactif</td> <td>A l'écoute</td> </tr> <tr> <td>Organisé</td> <td>Responsable</td> </tr> <tr> <td>Rigoureux</td> <td>Disponible</td> </tr> <tr> <td>Discret</td> <td>Communicant</td> </tr> <tr> <td>Patient</td> <td>Pédagogue</td> </tr> <tr> <td>Calme et souriant</td> <td>Soucieux de la bonne qualité du service rendu</td> </tr> <tr> <td>Créatif et dynamique</td> <td></td> </tr> </table>	Qualités relationnelles	Rendre compte	Réactif	A l'écoute	Organisé	Responsable	Rigoureux	Disponible	Discret	Communicant	Patient	Pédagogue	Calme et souriant	Soucieux de la bonne qualité du service rendu	Créatif et dynamique	
Qualités relationnelles	Rendre compte																
Réactif	A l'écoute																
Organisé	Responsable																
Rigoureux	Disponible																
Discret	Communicant																
Patient	Pédagogue																
Calme et souriant	Soucieux de la bonne qualité du service rendu																
Créatif et dynamique																	
	<p>Caractéristiques particulières</p> <p>Horaires variables</p> <p>Permis B</p>																
	<p>Relations du poste</p> <p>Interne : DGS, Coordinatrice, Agents du cias, Agents communautaires et communaux, Elus</p> <p>Externe : parents, fournisseurs, administrés...</p>																
	<p>Situation statutaire du poste</p> <p>Temps de travail</p>																

saisons...). Assurer la continuité du travail en partenariat mis en place avec les structures existant sur la commune (médiathèque, école...) Optimiser l'utilisation du jardin privatif à la structure.

Travailler en équipe :

- **Communication :** utiliser les outils nécessaires à une bonne circulation de l'information au sein de l'équipe dans un souci de cohérence des actions. Transmission des informations concernant l'enfant et sa famille. Travailler en concertation avec la coordinatrice et le gestionnaire. Recueillir les données concernant les temps de travail du personnel ainsi que les données concernant les mouvements horaires des familles et les transmettre à la coordinatrice.
- **Projet d'établissement :** Participer activement aux réunions d'équipe, à l'élaboration du projet d'établissement, du projet éducatif et pédagogique et des projets d'animations. Adhérer aux valeurs éducatives élaborées en équipe avec la coordinatrice éducative et validées par le gestionnaire. Évaluer en équipe ses pratiques professionnelles en interrogeant régulièrement le projet d'établissement. Accompagnement des stagiaires accueillis.

Participer à l'évaluation de l'accueil auprès des parents au sein de l'équipe avec le gestionnaire et la coordinatrice.

Temps complet

Situation dans l'organigramme

Poste rattaché à la petite enfance

Responsable hiérarchique : Coordinatrice