



|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>Réservé à la CC XV'D pour l'instruction du dossier :</b> |                        |
| <input type="checkbox"/>                                    | Dossier n°             |
| <input type="checkbox"/>                                    | DATE AR :              |
| <input type="checkbox"/>                                    | DATE dossier complet : |
| <input type="checkbox"/>                                    | DATE commission :      |
| <input type="checkbox"/>                                    | Aide accordée :        |
| <input type="checkbox"/>                                    | Paieiment :            |

**DOSSIER DE DEMANDE  
D'AIDE COMMUNAUTAIRE**

**Entreprise :** .....

**Nom du demandeur :** .....

**Commune :** .....

Ce document est à remplir et à retourner à l'adresse suivante :

**Communauté de Communes Xaintrie Val'Dordogne  
Service Développement Economique  
Rue de Turenne – BP 51  
19400 ARGENTAT Sur Dordogne**

Pour toute information, contactez :

Le Service Développement Economique au :

05.55.91.45.47

E-mail :

[conomie@xaintrie-val-dordogne.fr](mailto:conomie@xaintrie-val-dordogne.fr)

## A/ IDENTITE DU DEMANDEUR

Entreprise inscrite au Répertoire des Métiers OUI  NON   
 Entreprise inscrite au Registre du commerce et des sociétés OUI  NON   
 Entreprise inscrite à la Chambre d'Agriculture OUI  NON

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| 1) Nom ou raison sociale  |  |                              |
| 2) Adresse du siège social  |  |                              |
| 3) Téléphone Fixe   |  |                              |
| 4) Téléphone Portable   |  |                              |
| 5) Messagerie électronique  |  |                              |
| 6) Nom du représentant légal  |  |                              |
| 7) Statut de l'entreprise   |  |                              |
| 8) Activité   |  |                              |
| 9) Année de création ou de reprise  |  |                              |
| 10) N° SIRET  |  | Code NAF :                   |
| 11) Régime TVA  | Assujetti <input type="checkbox"/> OUI   | <input type="checkbox"/> NON |
| *12) Effectif à la date de la demande (si entreprise individuelle hors dirigeant)                       |  |                              |
| *13) Chiffre d'affaires   | N - 1  |                              |
|   | N - 2  |                              |
| *14) Total bilan  | N - 1  |                              |
|   | N - 2  |                              |
| 15) Le capital de l'entreprise est-il détenu à 25 % ou plus par une autre entreprise                    | <input type="checkbox"/> OUI   | <input type="checkbox"/> NON |
|   | Si <u>OUI</u> , fournir un organigramme détaillé précisant l'effectif de la société, le chiffre d'affaires et le total bilan des deux derniers exercices comptables    |                              |
| 16) L'entreprise et/ou le dirigeant détiennent-ils au moins 25 % du capital d'une ou plusieurs sociétés | <input type="checkbox"/> OUI   | <input type="checkbox"/> NON |
|   | Si <u>OUI</u> , fournir un organigramme détaillé précisant pour chaque société l'effectif, le chiffre d'affaires et le total bilan des 2 derniers exercices comptables |                              |
| 17) Date de clôture de l'exercice comptable :   |  |                              |
| Nom et coordonnées du comptable :   |  |                              |
| 18) Nom et coordonnées du banquier :  |  |                              |

\* 12) Détailler l'effectif actuel de l'entreprise en le décomposant par type d'emploi (Contrat à durée déterminée ou indéterminée ou Contrat Aidé ou contrat d'apprentissage...)

13) 14) L'année N correspondant à l'année en cours, l'année N - 1 correspond au dernier exercice comptable clos de la structure et N - 2 à l'avant dernier exercice clos.





## IMPORTANT

- Le projet ne doit pas avoir fait l'objet d'un commencement d'exécution avant que le Service Développement Economique de la Communauté de Communes Xaintrie Val'Dordogne n'ait accusé réception du présent dossier de demande d'aide.
- L'éligibilité ne constitue pas un droit à l'aide de la Communauté de Communes Xaintrie Val'Dordogne.

**Je soussigné(e)**.....

**Représentant (nom de l'entreprise)**.....

**Certifie exacts les renseignements fournis dans ce dossier et m'engage à :**

- **fournir les informations et documents qui me seront demandés par le service Développement Economique de la Communauté de Communes Xaintrie Val'Dordogne pour étudier ma demande d'aide ;**
- **ne pas commencer les actions avant la date de l'accusé de réception émis par le service Développement Economique de la Communauté de Communes Xaintrie Val'Dordogne suite à l'envoi de ce dossier de demande d'aide ;**

**Date :**

**Signature du demandeur :**

## PIÈCES À FOURNIR

- les **devis détaillés non signés** des investissements envisagés
- les **deux dernières liasses fiscales (bilans et comptes de résultat)**
- une **attestation sociale de vigilance** à demander auprès de l'URSSAF
- une **attestation fiscale** à demander auprès du Service des Impôts des Entreprises (mail : sie.tulle@dgfip.finances.gouv.fr)
- un **document relatif à l'immatriculation** de la structure en fonction du statut juridique :
  - entreprise commerciale : un extrait K-BIS de moins de trois mois pour les entreprises inscrites au Registre du Commerce et des Sociétés
  - entreprise artisanale : extrait d'immatriculation de l'entreprise au Répertoire des Métiers
  - entreprise agricole : extrait K-Bis de moins de trois mois pour les entreprises inscrites à la Chambre d'Agriculture
  - association : récépissé de la dernière déclaration délivré par la préfecture, ou, à défaut, copie du dernier extrait paru au Journal officiel
- un **budget prévisionnel** sur 3 ans (il ne doit pas tenir compte des éventuelles subventions qui pourraient être accordées ultérieurement)
- un **Relevé d'Identité Bancaire** ou **Postal**
- les **statuts** pour les sociétés et les SCI
- une attestation indiquant les montants des **apports en fonds propres** (apports en numéraire, apports en nature et prêt d'honneur) signée par un comptable, une banque, un notaire ou un centre de gestion agréé

### En cas d'emprunt :

- la ou les **attestations bancaires** avec accord de financement

### Pour l'acquisition de matériel d'occasion :

- la **déclaration du vendeur** du matériel attestant de son origine et confirmant qu'à aucun moment le matériel n'a bénéficié d'une subvention

### Pour un projet d'aménagement des locaux professionnels intérieurs et/ou extérieurs :

- le **bail et l'autorisation du propriétaire** des locaux pour la réalisation du projet